



**ÚPLNÉ ZNĚNÍ
ZŘIZOVACÍ LISTINY
ve znění ke dni 1. ledna 2011**

Jihočeský kraj
U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČ 70890650
zastoupený hejtmanem Mgr. Jiřím Zimolou
dále jen „zřizovatel“

v y d á v á

tuto

Zřizovací listinu
příspěvkové organizace
Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Střediska služeb školám,
České Budějovice, Nemanická 7

schválenou usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 257/2005/ZK ze dne 13. 9. 2005, ve znění
dodatku č. 1 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 26/2006/ZK ze dne 7. 3. 2006,
dodatku č. 2 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 268/2006/ZK ze dne 19. 9. 2006,
dodatku č. 3 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 145/2007/ZK ze dne 17. 4. 2007,
dodatku č. 4 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 103/2006/ZK ze dne 25. 4. 2006,
dodatku č. 5 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 160/2008/ZK ze dne 15. 4. 2008,
dodatku č. 6 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 445/2009/ZK ze dne 15. 9. 2009

Článek 1
Označení zřizovatele

Zřizovatelem organizace je Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Článek 2
Název a sídlo organizace

Název organizace: Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7
Sídlo organizace: Nemanická 7, 370 10 České Budějovice
Identifikační číslo: 75050102



Článek 3

Hlavní účel a předmět činnosti

Hlavním účelem organizace je: „Organizace zajišťuje další vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení podle vzdělávacích programů akreditovaných ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a dále zajišťuje další vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících v platném znění a dalšími souvisejícími prováděcími právními předpisy. Poskytuje školám a školským zařízením poradenství v otázkách metodiky a řízení škol a školských zařízení a dále zprostředkovává informace o nových směrech a postupech ve vzdělávání a zajišťuje koordinaci podpůrných činností pro školy a školská zařízení, rozvojových programů a dalších akcí.

Dále organizace zajišťuje školám a školským zařízením zejména:

zásobování učebnicemi, učebními texty, učebními pomůckami a školními potřebami, servis didaktické techniky, dodávky a servis výpočetní techniky, včetně výukových programů, apod. Provádí poradenskou činnost, technickou a organizačně metodickou pomoc, služby v oblasti mzdové, účetní agendy, apod.“

Předmět činnosti: „Organizace vykonává činnost zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a střediska služeb školám.“

Článek 4

Statutární orgán organizace

Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný radou kraje.

Jménem organizace jedná ředitel v souladu s právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.

Článek 5

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

Svěřený majetek v členění na nemovitý majetek, movitý majetek, zásoby, finanční majetek, práva a závazky je uveden v Příloze č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.

Článek 6

Vymezení práv a povinností příspěvkové organizace ke svěřenému majetku

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena.

Organizace je povinna svěřený majetek:

- efektivně a ekonomicky účelně využívat,
- pečovat o jeho ochranu a zvelebování,
- provádět jeho inventarizaci v souladu s příslušnými právními předpisy,
- hospodařit s ním v souladu s příslušnými platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.

Veškerý majetek (včetně majetku získaného vlastní činností, darem) nabývá pro svého zřizovatele.



Podrobnější vymezení práv a povinností je uvedeno v příloze č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.

Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

Organizace je povinna se řídit vnitřními předpisy Jihočeského kraje, pokud je v nich uvedeno, že jsou určeny jako závazné i pro činnost příspěvkových organizací zřízených Jihočeským krajem a že takový předpis se současně považuje za vnitřní předpis příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem.

Článek 7 Doplňková činnost

Povolené okruhy doplňkové činnosti navazující bezprostředně na hlavní účel a předmět činnosti organizace: zprostředkování obchodu a služeb; specializovaný maloobchod a maloobchod se smíšeným zbožím; poskytování software a poradenství v oblasti hardware a software; zpracování dat, služby databank, správa sítí; pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti; činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence; hostinská činnost; výroba školních a kancelářských potřeb kromě výrobků z papíru.

Článek 8 Doba, na kterou je organizace zřizována

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

V Českých Budějovicích, dne 13. 9. 2005

**Mgr. Jiří Zimola v. r.
hejtman Jihočeského kraje**

Úplné znění zřizovací listiny vydal dne 1. ledna 2011
Jihočeský kraj – krajský úřad
Odbor školství, mládeže a tělovýchovy
PaedDr. Jiří Moravec v. r.

Poznámka: Jednotlivé „Doplňky přílohy č.1“ majetku dle příslušných dodatků zřizovací listiny jsou v listinné formě k nahlédnutí v příslušné příspěvkové organizaci.



Příloha č. 2
ke zřizovací listině příspěvkové organizace
Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám,
České Budějovice, Nemanická 7

Vymezení práv a povinností příspěvkové organizace ke svěřenému majetku

1. Organizace hospodaří se svěřeným majetkem (dále jen „majetek“), uvedeným v Příloze č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, tj. i s peněžními prostředky získanými vlastní činností, přijatými z rozpočtu zřizovatele, ze státního rozpočtu, prostředky svých fondů, peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, z rozpočtu Evropské unie a podle mezinárodních smluv z obdobných finančních mechanismů.

2. **Ke svěřenému majetku má následující práva a povinnosti:**
 - 2.1 Využívat veškerý majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla organizace zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy vlastníka.
 - 2.2 Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení majetku.
 - 2.3 Provádět zákonné revize a kontroly majetku.
 - 2.4 Provádět řádnou inventarizaci majetku minimálně v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádnou inventarizaci na základě požadavku a pokynů zřizovatele.
 - 2.5 Umožnit zřizovateli kontrolu majetku kdykoliv, pokud o to zřizovatel požádá.
 - 2.6 Provádět odpisy hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 - 2.7 Uzavírat smlouvy k zajištění provozu organizace v souvislosti s činnostmi uvedenými v čl. 3 zřizovací listiny a povolenými doplňkovými činnostmi v čl. 7 zřizovací listiny podle skutečné potřeby organizace.
 - 2.8 Vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 50 tis. Kč včetně, jedná-li se o nedobytnou pohledávku nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výtěžek.
 - 2.9 Samostatně zadávat veřejné zakázky malého rozsahu, vybírat nejvhodnější nabídky a uzavírat příslušné smlouvy v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele pro zadávání veřejných zakázek. Jedná se o stavební práce, dodávky a služby neinvestičního a investičního charakteru, kdy náklady na jednu akci bez DPH nedosáhnou 2 mil. Kč.
 - 2.10 Při nakládání s majetkem jednat a samostatně zastupovat zřizovatele v právních vztazích, zastupovat zřizovatele v řízeních před soudy a orgány státní správy zejména podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech, ve znění pozdějších předpisů, v rámci daném schválenou územně plánovací dokumentací pro území kraje a zájmy Jihočeského kraje jako vlastníka dotčených nemovitostí, zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech evidence motorových vozidel, zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, ve znění pozdějších



předpisů, zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, ve věci udělování souhlasu vlastníka ke kácení dřevin rostoucích mimo les.

3. Práva a povinnosti organizace k nemovitému majetku:

- 3.1. Využívat majetek pro činnosti, které jsou uvedeny ve zřizovací listině. Nesmí majetek bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, ani jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob zřízených nebo založených za účelem podnikání.
- 3.2. Oznamit neprodleně zřizovateli majetek nepotřebný pro další činnost organizace.
- 3.3. Zpracovat každoročně plán obnovy dlouhodobého hmotného majetku.
- 3.4. Provádět běžné opravy, údržbu a zajišťovat investiční potřeby majetku do 2 mil. Kč včetně bez DPH v jednotlivých případech, bez předchozího souhlasu zřizovatele.
- 3.5. Uzavírat smlouvy o pronájmu nebytových prostor, pozemků, bytů a reklamních ploch na dobu určitou, maximálně na dobu pěti let. Organizace je přitom povinna postupovat v souladu s předpisy zřizovatele pro nakládání s majetkem kraje.
- 3.6. Uzavírat smlouvy o pronájmu nebytových prostor, pozemků, bytů a reklamních ploch na dobu neurčitou, s krátkodobou výpovědní dobou, maximálně tři měsíce tak, aby mohla organizace kdykoli s využitím výpovědní doby pronájem ukončit. Organizace je přitom povinna postupovat v souladu s předpisy zřizovatele pro nakládání s majetkem kraje.
- 3.7. Uzavírat smlouvy o výpůjčce s právnickými osobami zřizovanými a zakládanými krajem na dobu určitou, maximálně na dobu osmi let.

4. Práva a povinnosti organizace k movitému majetku:

- 4.1. Pořizovat, vypůjčovat a půjčovat, najímat a pronajímat majetek v pořizovacích cenách v jednotlivých případech do výše 500 tis. Kč včetně bez DPH bez předchozího souhlasu zřizovatele.
 - 4.2. Nabývat movitý majetek darem (peněžním i nepeněžním) v hodnotě nad 200 tis. Kč v jednotlivých případech jen za předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 - 4.3. Vyřazovat, likvidovat a prodávat majetek do výše zůstatkové hodnoty majetku 50 tis. Kč včetně v jednotlivých případech, bez souhlasu zřizovatele, pokud tento majetek nebude upotřebitelný v ostatních právnických osobách zřizovaných a zakládaných krajem.
 - 4.4. Provádět běžné opravy, údržbu a zajišťovat investiční potřeby majetku do 1 mil. Kč včetně bez DPH v jednotlivých případech, podle skutečné potřeby organizace.
5. Organizace se řídí dále zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a dalšími souvisejícími platnými právními úpravami a vnitřními předpisy zřizovatele.